

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2026
WÓJTA GMINY ŚWIDNICA

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Publicznego w Świdnicy, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bartłomieja Pitiscusa w Słonem oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 622, 1160, 1837, 1160) zarządza się, co następuje:

§ 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Publicznego w Świdnicy oraz Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bartłomieja Pitiscusa w Słonem określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica określa się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świdnica

**Izabela Mazurkiewicz-
Kąkol**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Publicznego w Świdnicy i Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Bartłomieja Pitiscusa w Słonem, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Świdnica**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym lub oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko	od 24.02.2026 r. do 2.03.2026 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3.03.2026 r. do 31.03.2026 r.	od 1.06.2026 r. do 15.06.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.04.2026 r. do 17.04.2026 r.	od 16.06.2026 r. do 26.06.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	20.04.2026 r. godz. 12.00	29.06.2026 r. godz. 12.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20.04.2026 r. do 27.04.2026 r.	od 29.06.2026 r. do 3.07.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2026 r. godz. 12.00	6.07.2026 r. godz. 12.00
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania	

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Świdnica**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej	od 3.03.2026 r. do 31.03.2026 r.	od 1.06.2026 r. do 15.06.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej	od 1.04.2026 r. do 17.04.2026 r.	od 16.06.2026 r. do 26.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	20.04.2026 r. godz. 12.00	29.06.2026 r. godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20.04.2026 r. do 27.04.2026 r.	od 29.06.2026 r. do 3.07.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2026 r. godz. 12.00	6.07.2026 r. godz. 12.00
6.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej klasy pierwszej szkoły podstawowej	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania	